# Zoomメールアドレス変更手順(1/3)

# 1. WEBポータルにサインイン

◆Zoom WEBポータルにサインインして「プロフィール」 ページを表示します。<u>https://zoom.us/signin#/login</u>

zoom	ソリューション *	プランと債格	お問い合わせ	リソース・		ミーティングをスケジュールする	ミーティングに参加する	ミーティン
個人 プロフィール ミーティング		2	Zoom で主催 ます。名前と アカウントゥ	されるミーティン ヒメールアドレスに オーナーまたはホン	ヴまたはウェビ a、サインイン4 ストに表示されま	ナーに参加すると、名前やプロフ 1にアカウント オーナーまたはれい iす。 アカウント オーナーとミー	ィール画像などのプロフィ ストの代理としてミーティ ティング内の他の人々は、	ール情報が信 ングまたはウ この情報を7
ウェビナー 個人連絡先 ホワイトボード 🚺	<b></b>				855	9968		
記録		Pers	onal					

#### 3. 新メールアドレス入力1

① 新しいメールアドレスを入力。

- ②今使っているパスワードを入力。
- ③「私はロボットではありません」にチェック。
- ④「変更を保存」をクリック。



# 2. メールアドレスの編集

下の方にスクロールして、「サインイン」という段落に移行します。 「サインイン用メールアドレス」の右側にある「編集」をクリック。

サインイン		
サインイン用メールアドレス	*	編集
サインインパスワード		編集
二要素認証	オフにする	オンにする
Linked Accounts	仕事用メール	
	すべてのデバイスから自分をサインアウトする ⑦	

# 4. 新メールアドレス入力2

下のような表示に変わり、先ほど入力したメールアドレスではなく、 今まで使用していた古いメールアドレスに確認メールが送られます。

サインイン	
サインイン用メールアドレス	~ (保留確認)
	前のサインインメールアドレス ( )をチェックして、この変更を確認してください。 新しいメールアドレスがアクティベートされるまでは、前のメールアドレスを使ってサインインで きます。 通知はすべて、これまでどおりこのメールアドレスに送信されます。 前のメール アドレスに アクセスできない場合は、Zoom サポートにお問い合わせください。
	確認メールを再送信 このリクエストをキャンセルする

# Zoomメールアドレス変更手順(2/3)

### 5. 古いメールアドレスの確認1

今まで使用していた**古いメールアドレス**に以下の内容のメールが 届きますので「確認」をクリック。



## 6.古いメールアドレスの確認2

画面がブラウザに遷移し、以下のような表示になりますので、「今すぐ送信」 をクリック。

#### この変更を確認していただき、ありがとうございます。

次に、新しいメールアドレスを検証します。この作業は、「今すぐ送信」をクリックして行うことが できます。この後、メールが に送信されます。



Zoom は eCAPTCHA で保護されています。また、 eCAPTCHA のプライバシーポリシーとサービス規約が適用されます。

#### 7. 新しいメールアドレスの確認1

**新しいメールアドレス**に 以下のようなメールが届きますので、 「変更を確認」をクリック。



#### 8. 新しいメールアドレスの確認2

再び画面がブラウザに遷移し、以下のような文言が表示されるので、 「この変更を確定する」をクリック。



# Zoomメールアドレス変更手順(3/3)

#### 9. 新しいメールアドレスのパスワード設定

**新しいメールアドレス**でサインインするために、パスワードを設定し 「送信」をクリック。

# 新しいパスワードを入力する

でサインインする場合は、このパスワードを使用します。

新パスワード

#### .....

パスワードは次の通りでなければなりません。

- ・文字は8字以上
- 1つ以上の文字(a、b、c...)
- ・1つ以上の数字(1、2、3...)
- 大文字と小文字の両方を含めてください

#### パスワードを確認する

•••••		
	送信	

### 10. 新しいメールアドレスに変更完了

「メールアドレスが、変更されました」と表示されるので、 新しいメールアドレスで、Zoomにサインインしてください。



Zoomにサインイン